

Рассмотрено на педагогическом совете
№ от 28.10.2022 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ №3»
С.А. Степанова
Пр. № 00 от 28.10.2022 года

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области **изобразительного искусства**, на основании Устава МБУ ДО «ДХШ №3» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых в Школе.

1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в Школе являются: системность, учет индивидуальных особенностей обучающегося, коллегиальность и объективность.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Школе принята пятибалльная система оценок. Результат текущего контроля успеваемости может быть зафиксирован помимо пятибалльной шкалы градациями «+» и «-».

1.6. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.6.1. текущий контроль успеваемости – контроль учебной деятельности, направленный на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярной самостоятельной работы ученика, на повышение уровня освоения учебного материала и осуществляемый преподавателем, реализующим соответствующий учебный предмет.

1.6.2. промежуточная аттестация – установление и оценка результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств по итогам учебного года и полугодия. Промежуточная аттестация проводится с обязательным методическим обсуждением результатов аттестации членами комиссии.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости является необходимой формой контроля учебного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПП).

2.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- корректировки преподавателем темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.3. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии с должностными обязанностями.

Помимо пятибалльной системы оценок, качество подготовки обучающегося, в рамках проведения текущего контроля успеваемости, может быть зафиксировано в зачетных ведомостях словом «зачет». Так же результат текущего контроля успеваемости может быть зафиксирован градациями «+» и «-».

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; защита реферата, устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.;
- **письменные виды контроля (тесты, презентации и др.);**
- просмотр, выставка, творческая работа и т.д.

2.5. Задания для осуществления текущего контроля успеваемости педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.6. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

2.7. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием выставленной оценки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачет, экзамен.

3.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. С целью подготовки обучающихся к зачетам и экзаменам в Школе предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.

3.5. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде просмотров, выставок, письменных и устных опросов.

3.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации.

3.7. Для аттестации обучающихся, преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы, ее учебному плану, и обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств являются приложением к программам учебных предметов, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Организация промежуточной аттестации осуществляется по всем учебным предметам обязательной и вариативной частей учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

4.2. Планирование форм проведения промежуточной (контрольных уроков, зачетов или экзаменов) зависит от специфики учебного предмета, продолжительности его освоения, значимости учебного предмета в образовательном процессе (отнесении его к обязательной или вариативной части учебного плана).

4.3. Сроки и формы проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

4.4. Содержание зачетов регламентируется в программах учебных предметов.

4.5. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5. Подготовка и проведение зачета по учебным предметам

5.1. Зачеты, в рамках промежуточной аттестации, проводятся в конце полугодий учебного года в счет объема аудиторного времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях:

1) словом «зачет» - при проведении недифференцированного зачета (текущий контроль успеваемости);

2) оценкой по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). 2 (неудовлетворительно) - при проведении дифференцированного зачета (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация).

5.3. Зачеты в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам предметной области **ПО.01. «Художественное творчество»** (за исключением зачетов, предусмотренных по завершении изучения полного курса учебного предмета и зачетов, предусмотренных в выпускном классе по

учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся) проводятся преподавателем по соответствующему предмету самостоятельно.

Преподаватель оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в зачетную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Зачеты в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам предметной области ПО.02. «История искусств» (за исключением зачетов, предусмотренных по завершении изучения полного курса учебного предмета и зачетов, предусмотренных в выпускном классе по учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся) проводятся преподавателем по соответствующему предмету самостоятельно.

Преподаватель оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в зачетную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по учебной работе.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной аттестации (во втором полугодии), время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком Школы.

6.2. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

6.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

6.4. Для обучающегося в Школе в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.5. Фонды оценочных средств составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.

6.6. При проведении экзамена по предметам области ПО. 02. «История искусств» могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания.

6.7. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, устный опрос и т.д)

6.8. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты, тесты, вопросы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).

6.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более двух академических часов).

6.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного программой по учебному предмету;
- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.11. Качество подготовки обучающихся оценивается по 5-ти балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.12. Для проведения экзаменов в Школе формируется комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместители директора Школы по учебной работе, директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся у заместителя директора по учебной работе.

7. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Первый срок ликвидации академической задолженности определен Школой до 1 октября следующего учебного года.

7.7. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, могут, с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, быть оставлены на повторное обучение.

Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается Педагогическим советом Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.3. Один экземпляр настоящего Положения хранится в делах Школы.

8.4. Настоящее Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://art-school-3.ru> в информационно телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Школы.

МБУ ДО "ДХШ №3", Степанова Светлана Алексеевна, ДИРЕКТОР
12.12.2022 16:27 (MSK), Сертификат 2891950001AE4BB646E7202DE7A5DBF5