



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская художественная школа №3»
С.А.Степанова

Степанова
14.10.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В
МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа города Пскова» (далее Школа).

2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими правовыми и нормативными актами в области образования.

3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:
качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным требованиям, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

федеральные государственные требования — нормативный правовой акт, устанавливающий требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации.

внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности Школы или отдельных ее аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным требованиям.

4. Цель внутреннего мониторинга - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Школе;

- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Школы требованиям федеральных государственных требований, нормативных правовых актов Российской Федерации;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Школы;

- установление причин несоответствий в деятельности Школы;

- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Школы:

- организация работы по приему в образовательное учреждение;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

II. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

7. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности образовательного учреждения с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива Школы.

8. На основании приказа директора Школы составляется программа мониторинга.

9. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

10. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- соответствие правил приема в Школу порядку приема;
приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Школы;
- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

11. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируются:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

- соответствие графика учебного процесса Федеральным государственным требованиям;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов образовательной программе;

- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

12. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

наличие основных образовательных программ по каждому направлению, их соответствие федеральным государственным образовательным требованиям;

- соответствие утвержденных учебных планов;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам;
- наличие и качество учебно-методических комплексов;
- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

13. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируются:

- реализация Федеральных государственных требований в полном объеме;
- результаты экзамена;
- результаты итоговой аттестации;

14. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие и оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными государственными требованиями).

15. При проведении мониторинга информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

16. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируются:

- штатное расписание, утвержденное директором Школы;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

17. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируются:

- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности.

19. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей);

соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Школы.

20. При проведении мониторинга управления деятельностью Школы анализируются:

- отсев обучающихся (число человек, причины отчисления);
- выполнение муниципального задания;
- должностные обязанности работников Школы;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Школы;
- выполнение программы развития Школы.

МБУ ДО "ДХШ №3", Степанова Светлана Алексеевна, ДИРЕКТОР
08.12.2022 10:31 (MSK), Сертификат 2891950001AE4BB646E7202DE7A5DBF5