

Рассмотрено на педагогическом совете  
№2 от «10» марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДХШ №3»  
*С.А. Степанова*  
Пр. № 8 от «11» марта 2022 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО «Детская художественная школа №3», освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу «Живопись»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области изобразительного искусства (далее ФГТ), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №3»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации выпускников, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу «Живопись» (далее ОП «Живопись») в том числе порядок формирования и функции экзаменационной и апелляционной комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.4. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральным государственным требованиям (далее ФГТ) в части требований к минимуму содержания ОП «Живопись» и уровню подготовки выпускников.

1.5. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников школы, освоивших ОП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации приказом директора Школы.

1.6. При реализации образовательной программы в области искусств в сокращённые сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

1.7. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.

### 2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

2.2.1. ОП «Живопись»: Композиция станковая (защита выпускной творческой композиции в форме устного ответа, просмотра, выставки);

2.2.2. ОП «Живопись»: История изобразительного искусства (защита в форме письменного или устного ответа).

2.3. Итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.



### 3. Организация проведения итоговой аттестации

#### 3.1. Экзаменационная комиссия:

3.1.1. Для проведения итоговой аттестации выпускников создается экзаменационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом Школы, локальными актами Школы, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой Школой в соответствии с ФГТ.

3.1.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками школы, в которой создается экзаменационная комиссия.

3.1.3. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.1.4. Состав Комиссии избирается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора Школы. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.1.5. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.1.6. Полномочия экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.1.7. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о выдаче выпускнику Свидетельства об окончании Школы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.1.8. По итогам аттестации выпускников Комиссия школы под протокол отчитывается о проделанной работе (отчет), который обсуждается и утверждается на педагогическом Совете школы. В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- анализ результатов по итогам экзаменационного просмотра в виде примечания;
- выводы и предложения.

3.1.9. Каждый член Комиссии выставляет оценки в экзаменационную ведомость, подписывает ведомость и сдает ее председателю.

3.1.10. По результату среднего балла учащимся выставляются оценки, которые фиксируются в сводной ведомости.

3.2. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося.

3.2.1. Оценка работ выпускников проводится по 5-ти бальной системе.

3.2.2. Оценка работ выпускников проводится по следующим критериям, согласно ФГТ. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- знание основных художественных навыков, исторических периодов развития изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;
- знание профессиональной терминологии, основных работ мастеров изобразительного искусства;
- знание закономерностей построения художественной фигуры и особенностей ее восприятия и воплощения;
- умение использовать средства живописи и рисунка, их изобразительно-выразительные возможности;
- навыки последовательного осуществления работы по композиции;
- наличие кругозора в области изобразительного искусства.



#### 4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. В расписании выпускных экзаменов интервал между экзаменами составляет не менее трех дней.

4.4. Экзаменационные материалы, предназначенные для выпускных экзаменов, ежегодно разрабатываются и утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Экзаменационные задания отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с ФГТ минимумом содержания.

4.6. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.7. Во время проведения выпускных экзаменов:

4.7.1. по Истории изобразительного искусства присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

4.7.2. по Композиции станковой защита проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

4.7.3. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.9. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.

4.10. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.11. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.12. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.13. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий

4.14. Заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

4.14.1. Протоколы подписываются председателем, всеми членами, секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристик и ответов на них.

4.14.2. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.15. Итоговые оценки по предметам по окончанию курса обучения выставляются в Свидетельство об освоении ОП с учетом результатов промежуточной аттестации за весь период обучения. Экзаменационные оценки выставляются в Свидетельство об освоении ОП на основе итоговой аттестации.



4.16. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационной комиссии, за исключением директора школы, который может входить в состав экзаменационной Комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

5.3. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

5.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной Комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

5.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной Комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.7. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

6.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из школы и ему выдается справка.

6.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в Школе на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФРГ. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.



## 7. Получение документа об освоении ОП «Живопись»

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. В Свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».

7.2. Свидетельство об окончании школы, подписывается директором школы, заместителем директора по учебной работе. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

7.4. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.