

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Собранием трудового коллектива

Директор МБУ ДО «ДХШ №3»

протокол от 23.11.2022 № 13

С.А. Степанова



2022 г. пр. № 57

## **Положение о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования в МБУ ДО «Детская художественная школа №3»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №3» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

### **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности учреждения, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования учреждение:

– выявляет уровень соответствия учреждения требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности учреждения;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых учреждением услуг.

3.4. Руководитель учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, педагоги и иные заинтересованные лица.

### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть (приложение 1) и результаты показателей деятельности учреждения (приложение 2), подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью учреждения.

4.4. Отчет о самообследовании учреждения направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

## **Отчет о проведении самообследования МБУ ДО «Детская художественная школа №3»**

Самообследование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №3» (МБУ ДО «ДХШ №3»), далее учреждение, проводилось в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», внутренними локальными актами МБУ ДО «ДХШ №3».

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МБУ ДО «ДХШ №3» в период с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

При самообследовании анализировались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- оценка образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников;
- организация учебного процесса;
- кадровое обеспечение;
- информационное и библиотечное обеспечение;
- материально-техническая база Школы.

### **1. Общие сведения**

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №3».

Юридический/фактический адрес: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Карла Маркса, д. 46.

Телефон/факс: 881836-6-20-72

Год основания: 1975 год.

Учредитель: управление культуры, туризма и по делам молодежи администрации Вельского муниципального района Архангельской области

Лицензия: №6524, выдана Министерством образования и науки Архангельской области 15 октября 2018 года.

### **2. Организационно-правовые условия обеспечения образовательной деятельности**

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, созданным для реализации и оказания образовательных услуг, предусмотренных Уставом Школы.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Вельского муниципального района Архангельской области.

Основным нормативно-правовым документом учреждения является Устав, в соответствии с которым учреждение осуществляет, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в области дополнительного образования.

Локальными нормативными актами также являются:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы директора;
- внутренние локальные акты;
- трудовые договоры;
- договоры о сотрудничестве с другими организациями;
- должностные инструкции работников учреждения и др.

Гарантией обеспечения трудовых прав и свобод работников учреждения, создания для них благоприятных условий труда является коллективный договор, включающий Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников, Положение о выплате материальной помощи, соответствующие Трудовому кодексу и учитывающие специфику функционирования учреждения.

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регламентируются Уставом, договорами с родителями (законными представителями) обучающихся, локальными нормативными актами учреждения.

Выводы и рекомендации:

Учреждение располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

### **3. Оценка образовательной деятельности**

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в учреждении с сентября 2014 года ведется образовательная деятельность по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства сроком обучения пять лет, а также по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Нормативный срок освоения</b>
1	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»	5 лет
2	Дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства (Лучик, Творчество)	1/2 года

Система оценки качества освоения образовательных программ имеет своей целью получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень для принятия обоснованных управленческих решений.

Для получения информации о качестве образования используются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

### Качество успеваемости

Кол-во учащихся (чел.)	Кол-во учащихся, успевающих на «4» и «5» (чел.)	Качество успеваемости (в %)

### Результаты оценки качества образования

Контингент (чел.)	Отсев (%)	Успеваемость на «4» и «5» (%)	Абсолютная успеваемость (%)

### Выводы и рекомендации:

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

## 4. Структура и система управления

Управление учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет и Совет родителей.

### Структура управления школой

- 1 Общее собрание работников учреждения составляют все работники.
2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.
3. Методический совет. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности школы, мастерства педагогических работников. С этой целью создан Методический совет, состав и деятельность которого определяются Уставом и Положением о Методическом совете учреждения. К компетенции Методического совета относятся: экспертиза и утверждение программ; оказание методической помощи преподавателям учреждения.

## 5. Содержание и качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников

Контингент учащихся Школы составляет \_\_\_\_\_ человек на бюджетном и внебюджетном отделении.

№ п/п	Наименование программы	Количество учащихся
1	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»	
2	Дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства	
<b>Итого:</b>		

Основной целью работы учреждения является формирование общей культуры детей, воспитание гармонично развитой и эстетически грамотной личности. Задачи, поставленные перед учреждением, включают в себя следующий ряд направлений:

- педагогическая и психологическая помощь обучающимся в их индивидуальном творческом развитии;
- развитие и стимулирование творческой активности детей, реализация их индивидуальных наклонностей;
- подготовка детей к дальнейшему профессиональному развитию и развитие умения использовать приобретенный опыт;
- сохранение и передача традиций российского профессионального образования в области культуры и искусства;
- начальная подготовка профессиональных и творческих кадров в сфере искусства и культуры;
- организация досуга и занятости детей.

На сегодняшний день существующая правовая база учреждения позволяет реализовывать:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, приобретения ими знаний, умений и навыков изобразительного искусства. Срок реализации 5 лет;
- дополнительные общеразвивающие образовательные программы, которые обеспечивают повышение общего культурного образовательного уровня подрастающего поколения, привлечение наибольшего количества детей к творческой деятельности, неориентированных на дальнейшее профессиональное обучение и формирование заинтересованной аудитории. Срок реализации 1/2 года.

Содержание подготовки обучающихся определяется перечнем предметов и программ в соответствии с учебными планами. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Система оценок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок проведения регламентируются локальными актами.

Образовательный процесс ведется по учебным планам и образовательным программам. Для образовательного процесса и реализации учебных программ созданы все необходимые оптимальные условия:

- соблюдение педагогических, психологических требований к расписанию занятий;
- оптимальное использование материалов учебного фонда.

### **Полнота и результативность реализации образовательных программ**

№ п/п	Наименование программы	Кол-во учащихся (чел.)	Качество успеваемости (%)	Абсолютная успеваемость (%)	Полнота реализации (%)
1	Дополнительная предпрофессиональная				

	общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»				
2	Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы				

Качество образования в учреждении определяется и реализацией программы работы с одаренными детьми, основными направлениями которой являются:

- создание благоприятных условий для учебы, внедрение передовых образовательных технологий;

- участие одаренных детей в фестивалях и конкурсах различной степени.

**Расписать стипендиатов главы района, города, губернатора**

В учреждении придается большое значение качеству подготовки выпускников. Детально анализируются образовательные программы, учебные планы и весь комплекс учебно-методического сопровождения. В установленном порядке разработаны и утверждены итоговые требования к выпускникам по всем образовательным программам.

Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию в виде просмотра, контрольного урока, зачета или экзамена.

Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших образовательные программы.

Итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

По всем учебным дисциплинам преподавателями разработаны рабочие образовательные программы, которые обсуждаются методическим советом, и утверждается на педагогическом совете.

Анализ содержания подготовки выпускников через организацию учебного процесса по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в учреждении, показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями к дополнительному образованию. **В 2022 году в ССУЗы и ВУЗы поступило \_\_\_\_\_ человек.**

### Качество подготовки выпускников

Количество выпускников (чел.)	Качество успеваемости (на «4» и «5», чел.)	Качество успеваемости (%)	Абсолютная успеваемость (на «3», «4» и «5», %)

### Выводы:

В \_\_\_\_\_ учебном году Школу окончили \_\_\_\_\_ человек. Качество подготовки выпускников составляет 100%. Нарушение норматива средней предельной нагрузки не выявлено. Уровень требований, предъявляемых к выпускникам, и результаты успеваемости позволяют положительно оценить качество подготовки выпускников. Развивая и воспитывая одаренных и талантливых детей, учреждение решает насущную задачу формирования творческого потенциала нашего общества.

## 6. Организация учебного процесса

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными учреждением самостоятельно.

Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется:

- учебными планами, утверждаемыми учреждением самостоятельно;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Учебный год начинается 1 сентября и делится на 2 полугодия.

Предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, нормами СанПиНа.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в учреждении является урок. Продолжительность одного урока составляет 45 минут в соответствии с учебным планом и нормами СанПин. Занятия в школе групповые по 12-14 человек.

Время начала и окончания занятий в учреждении с 8.30 до 20.00 в соответствии с режимом сменности обучения обучающихся и правилами внутреннего распорядка.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы обучающихся по образовательным программам в области искусства. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

Формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический просмотр, экзамен и др.

Установлена пятибалльная система оценок.

Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

В основе образовательной деятельности лежат учебные планы, рекомендованные Министерством культуры РФ и учебные планы в соответствии с ФГТ.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ.

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям, определяется уровень требований к качеству обучения и воспитанию обучающихся.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающихся;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, выставки, творческие встречи, мастер-классы и т.д.).

В учреждении большое внимание уделяется организации и совершенствованию учебного процесса. Обновлены нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса:

- правила поведения обучающихся;
- правила перевода обучающихся из класса в класс, из одной образовательной программы в другую;
- инструкция о требованиях к ведению классных журналов;



- положение о внутришкольном контроле;
- правила приема обучающихся;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о защите персональных данных обучающихся и сотрудников;
- положение об итоговой аттестации выпускников.

С целью анализа состояния образовательного процесса администрацией учреждения систематически проводятся проверки выполнения образовательных программ, календарно-тематических планов в соответствии с принятым планом о внутришкольном контроле.

### **Выводы и рекомендации:**

Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами. Наличие опытных и квалифицированных педагогических кадров позволяют поставить задачу по обеспечению качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями ребенка. Наличие молодых специалистов позволяет вести поиск новых педагогических технологий, которые в сфере художественного образования выявляют систему профессионально значимых умений педагогов по организации воздействия на личность.

Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования.

**Качественный и количественный показатели реализации образовательных программ за \_\_\_\_\_ учебный год – стабильны.**

## **7. Воспитательная работа**

Реализация комплекса воспитательных мероприятий осуществляется с учетом действующего законодательства, планов воспитательной работы учреждения и внутренних локальных актов.

Одним из направлений духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся является знакомство с памятниками искусства и архитектуры, с историческими ценностями, культурным наследием нашей страны.

Воспитательная работа охватывает весь педагогический процесс и внеурочную деятельность. Большое внимание уделяется решению следующих задач:

- формирование личностных качеств;
- усиление внимания к патриотическому и гражданскому воспитанию;
- воспитание чувства патриотизма с помощью достижений русского искусства;
- развитие художественного вкуса и культуры обучающихся на примерах традиций народных промыслов России;
- приобщение к художественному творчеству, выявление одаренных детей;
- формирование здорового образа жизни через сотрудничество с родителями;
- приобщение к воспитательной работе семьи, включению семьи в единое воспитательное пространство.

Воспитательная работа строится на системе классных часов, консультаций специалистов, тематических вечеров, выставочной, конкурсной, исследовательской и проектной деятельности, экскурсионных поездок по интересным историческим местам и других форм воспитательной работы.

Эстетическое воспитание и чувство коллективизма осуществляется через организацию совместного творчества.

Активно используется социальное партнерство с другими учреждениями через творческое сотрудничество, традиционные общешкольные мероприятия.

Большое внимание уделяется работе с детьми-инвалидами, как в учреждении, так и в организациях партнеров.

### **Выводы и рекомендации:**

Воспитательная деятельность в учреждении сориентирована как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей ориентации личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности.

## **8. Конкурсная работа**

Обучающиеся учреждения под руководством преподавателей достигают высоких результатов. Среди них – Лауреаты конкурсов различных уровней: муниципального, межзонального, регионального, всероссийского, международного.

с 01 января \_\_\_\_ года по 31 декабря \_\_\_\_\_ г.

<b>Конкурсы</b>	<b>Кол-во участников*</b>	<b>Кол-во призеров</b>
Международные		
Всероссийские		
Региональные		
Межзональные		
Муниципальные		
Итого:		

\*Обучающиеся, принявшие участие в конкурсах разного уровня учитывались несколько раз (если обучающийся принял участие в 2 конкурсах международного, 1 всероссийского и 5 муниципального уровней, то он учитывается 3 раза – 1 раз на международном, 1 раз на всероссийском, 1 раз на муниципальном уровне).

**Выводы и рекомендации:** Обучающиеся имеют возможность реализовывать свои творческие способности на различных уровнях конкурсов и олимпиад.

## **9. Методическая работа**

Методическая работа с преподавателями учреждения строится с учетом подготовленности кадров, носит научно-методический характер и направлена на оказание консультативной помощи и обучение педагогическому мастерству молодых специалистов. Одним из направлений методической работы является организация методической помощи в разработке образовательных программ, тем по самообразованию, подготовки и проведения мастер-классов, открытых уроков, творческих показов, выставок, просмотров, подготовка публикаций, проектная деятельность.

## Методическая работа преподавателей

№ п/п	Формы	Количество
1	Методические сообщения	
2	Открытые уроки	
3	Мастер-классы	
4	Обучающие семинары	
5	Курсы повышения квалификации	

Методическая работа:

- налажена работа по непрерывности и преемственности различных уровней образования с раннего возраста;
- включены в программы художественные стили и национальные традиции с опорой на отечественную культуру;
- используются личностно-ориентированные методики, индивидуализированный подход к одаренным и другим категориям обучающихся, современные педагогические технологии, с учетом индивидуальных способностей обучающихся.

В целях совершенствования образовательного процесса педагогическая и методическая работа учреждения направлена на решение следующих задач:

- совершенствование содержания и оформление учебных образовательных программ, методики и технологии обучения, воспитания и развития обучающихся;
- разработку и внедрение регионального компонента образования;
- укрепление методической, выставочной и материально-технической базы образовательного процесса.

### **Выводы и рекомендации:**

Активизировать участие преподавателей в конкурсах методических работ.

## **10. Качество кадрового, информационного и библиотечного обеспечения**

В настоящее время состав преподавателей – 7 человек (основные работники). Обновление коллектива молодыми кадрами происходит регулярно, внедряя новые инновационные образовательные программы и сохраняя преемственность кадров и традиций учреждения. Педагогический коллектив имеет хороший уровень квалификации. 4 человека преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 3 человека - первую квалификационную категорию. Преподаватели – постоянные участники в работе методических секций по специальности, в 2022 году прошли курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_ человек.

Образовательный уровень педагогического состава (включая совместителей):

- высшее профессиональное образование имеют – 6 человек.

### **Характеристика педагогического коллектива по стажу**

№ п/п	Стаж	Количество (чел./%)
1	Свыше 30 лет	0 чел./0 %
2	От 20 лет до 30 лет	0 чел./0%
3	От 5 лет до 10 лет	0 чел./0%
4	До 5 лет	0 чел./0%

## Характеристика педагогического коллектива по возрасту

№ п/п	Возраст	Количество (чел./%)
1	До 30 лет	0 чел./0%
2	40 лет - 50 лет	0 чел./0%
3	Старше 50 лет	0 чел./0%

В учреждении большое внимание уделяется решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом.

Создана единая информационная система учебного заведения, основными направлениями применения которой являются:

- планирование учебного процесса, формирование учебного плана на уровне специальности, расчет учебной нагрузки;
- пользование учебными и учебно-методическими пособиями в электронном виде;
- обеспечение информационной безопасности.

## 11. Качество материально-технической базы

Учреждение имеет хорошую материально-техническую базу.

Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на все используемые площади имеются.

Продолжается наращивание компьютерной базы с необходимым программным обеспечением.

Имеется копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы.

Кабинеты и классы оснащены охранно-пожарной сигнализацией.

Классы оснащены мебелью, соответствующей СанПиНу, обеспечены учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

Учреждение оборудовано по программе «Доступная среда» доступно частично.

### Выводы и рекомендации:

По мере необходимости учреждению нужно обновлять и укреплять материально-техническую базу.

## 12. Информация об электронных образовательных ресурсах учреждения

Учреждение располагает вычислительной и мультимедийной техникой для развития доступа к информации государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронной форме:

- Многофункциональное устройство – 2
- Копировальный аппарат – 1
- Сканер – 1
- Принтер лазерный – 1
- Принтер струйный – 1
- Персональный компьютер с выходом в Интернет – 5
- Ноутбук – 3

## **Выводы и рекомендации:**

Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Для осуществления образовательной деятельности учреждение располагает необходимыми учебными классами, специальным оборудованием, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся.

Нет своего выставочного зала.

Материально-техническая база обеспечивает ведение учебного процесса на должном уровне.

Учреждение планирует продолжать работу по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы.

## **13. Общие выводы**

Анализ деятельности учреждения показал, что для реализации образовательной деятельности в учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу.

Структура учреждения и система управления соответствует нормативным требованиям.

Учреждение динамично развивается.

Все образовательные программы, реализуемые в школе, соответствуют Лицензии на правоведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин, учебных планов, образовательных программ подтверждает объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний обучающихся. Выпускники поступают в ССУЗы и ВУЗы в области культуры и искусства.

Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский и административный состав, регламентируется необходимыми нормативными документами. Учреждение располагает необходимой материально-технической базой.

## **Рекомендации**

По итогам самообследования следует продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки обучающихся;
- совершенствованию учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности;
- дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- активизации участия преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства;
- созданию библиотечного фонда;
- совершенствованию материально-технической и учебно-методической базы.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МБУ ДО «Детская художественная школа №3»**  
(утверждены приказом Минобрнауки России от 10.02.2013 г., № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	0 человек
1.1.1.	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2.	Детей младшего школьного возраста (7-11) лет	0 человек
1.1.3.	Детей среднего школьного возраста (11-15) лет	0 человек
1.1.4.	Детей старшего школьного возраста (15-17) лет	0 человек
1.2.	Численность учащихся обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.4.	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.6.	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.6.1.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/ 0%
1.6.2.	Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/ 0%
1.6.3.	Дети-мигранты	0 человек/ 0%
1.6.4.	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/ 0%

1.7.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.8.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.8.1.	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.8.2.	На региональном уровне	0 человек/0%
1.8.3.	На межрегиональном уровне	0 человек/ 0%
1.8.4.	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.8.5.	На международном уровне	0 человек/0%
1.9.	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы соревнования, фестивали конференции  в общей численности учащихся в том числе:	0 человек/  0%
1.9.1.	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.9.2.	На региональном уровне	0 человек/0%
1.9.3.	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.9.4.	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.9.5.	На международном уровне	0 человек/0%
1.10.	Численность /удельный вес численности учащихся участвующих в образовательных и социальных проектах в общей численности учащихся в том числе	0 человек/0%
1.10.1.	муниципального уровня	0 человек/0 %
1.10.2.	регионального уровня	0 человек/0/%
1.10.3.	межрегионального уровня	0 человек/0%
1.10.4.	федерального уровня	0 человека/0%
1.10.5.	международного уровня	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц

1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12.	Общая численность педагогических работников	0 человек
1.13.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.15.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.16.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.17.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.17.1.	высшая	0 человек/ 0%
1.17.2.	первая	0 человек/ 0%
1.18.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	0 человек/0%
1.18.1.	До 5 лет	0 человек/0%
1.18.2.	Свыше 30 лет	0 человек/ 0%
1.19.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.20.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	0 человек/ 0%



1.21.	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/0%
1.22.	Численность /удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	0 человек/0%
1.23.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1.	За 3 года	0 единиц
1.23.2.	За отчетный период	0 единицы
1.24.	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	Есть/нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	0 единиц
2.2.1.	Учебный класс	0 единиц
2.2.2.	Лаборатория	0 единиц
2.2.3.	Мастерская	0 единиц
2.2.4.	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5.	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6.	Бассейн	0 единиц
2.3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1.	Актовый зал	0 единиц
2.3.2.	Концертный зал	0 единиц
2.3.3.	Игровое помещение	0 единиц
2.4.	Наличие загородных оздоровительных лагерей, без отдыха	Есть/нет
2.5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Есть/нет

2.6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Есть/нет
2.6.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Есть/нет
2.6.2.	С медиатекой	Есть/нет
2.6.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Есть/нет
2.6.4.	С выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Есть/нет
2.6.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Есть/нет
2.7.	Численности/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Есть/нет

Директор МБУ ДО «ДХШ №3» \_\_\_\_\_ С.А. Степанова  
Дата

**МБУ ДО "ДХШ №3"**, Степанова Светлана Алексеевна, ДИРЕКТОР  
14.12.2022 09:04 (MSK), Сертификат 2891950001AE4BB646E7202DE7A5DBF5