

СОГЛАСОВАНО:
Решение педагогического совета
Протокол № от « » 10
января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «Детская
художественная школа №3»
С.А. Степанова
Приказ № 05 от « 11 » 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительную
предпрофессиональную общеобразовательную программу в области
изобразительного искусства «Живопись» документа об обучении в
МБУ ДО «Детская художественная школа №3» г.Вельска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства "Живопись", документа об обучении (далее - документ об обучении), разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., приказом министерства культуры Российской Федерации №975 от 10 июля 2013г., Уставом МБУ ДО "Детская художественная школа №3" (далее - Школа).

1.2. Документ об обучении - свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Документ об обучении будет называться "Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств" (далее - Свидетельство). Форма Свидетельства отражена в Приложении №1.

3.2. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3.3. Бланки документа об обучении заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета или ручным способом с использованием черных чернил.

3.4 В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.5 Фамилия, имя, отчество выпускника вносятся в бланк Свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.

3.6. Полное наименование образовательного учреждения, которое окончил выпускник, а также название места его нахождения - название населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской

Федерации указывается в соответствии с полным наименованием образовательного учреждения согласно его Уставу. При недостатке выделенного поля в наименовании образовательного учреждения, а также его места нахождения допускается написание установленных сокращенных наименований.

3.7. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой: обязательной части, вариативной части, выпускных экзаменов).

3.8. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже

3.9. Отметки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.).

3.10. В дубликате Свидетельства после фамилии, имени, отчества указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата. На бланке титула Свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп "Дубликат".

3.11 Свидетельство подписывается директором школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации. Подписи проставляются черной пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия).

3.12. Заполненные бланки Свидетельств скрепляются печатью образовательного учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.13. Бланки Свидетельств после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего Свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности

к положению о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программы
в области изобразительного искусства "Живопись"

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных
предпрофессиональных
общеобразовательных программ
в области искусств

Титул
Оборотная сторона

Правая часть

Левая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись"

Срок освоения программы - 5 лет

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа №3" г.Вельск

Регистрационный № _____

Дата выдачи " __ " _____ 20 ____ г.

Директор
МБУ ДО "ДХШ №3" _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии
по итоговой аттестации _____

М.П.

М.П.

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
<i>Учебные предметы обязательной части</i>	
Рисунок	
Живопись	
Композиция станковая	
Беседы об искусстве	
История изобразительного искусства	
Пленэр	
<i>Учебные предметы вариативной части</i>	
Цветоведение	
Графическая композиция	
Композиция прикладная	
<i>Выпускные экзамены</i>	
Композиция станковая	
История изобразительного искусства	

по итоговой аттестации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии

МБУ ДО "ДХШ №3", Степанова Светлана Алексеевна, ДИРЕКТОР
08.12.2022 10:31 (MSK), Сертификат 2891950001AE4BB646E7202DE7A5DBF5