

01-10

УТВЕРЖДАЮ:



МБУ ДО «ДХШ №3»

С.А. Степанова

2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МБУ ДО «Детская художественная школа №3»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении официального сайта МБУ ДО «Детская художественная школа №3» в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее - Положение) разработано на основании и с учетом пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособрнадзора от 29 мая 2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДХШ №3» (далее - Школа).

1.2. Официальный Сайт Школы (далее - Сайт) - это web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенных для определенных целей, и наполняемый официальной информацией образовательной организации - Школой.

Разработчик сайта (Администратор Сайта) - физическое лицо, создавшее Сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение, действует на основе трудового договора, уполномоченное приказом руководителя Школы на администрирование Сайта Школы.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Школы и формируются как отражение различных аспектов её деятельности. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Деятельность Сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Школы.

1.5. Сайт доступен из сети Интернет по адресу: www/art-school-3.ru/

1.6. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.7. Информация, предоставленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается руководителем Школы и назначенным руководителем ответственным за ведение Сайта (Администратором Сайта).

1.10. Приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте.

1.11. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.12. Год создания Сайта 2020. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа руководителя Школы либо вышестоящей организацией.

1.13. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта,

периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Школы.

1.14. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на разработчика Сайта (Администратора Сайта) за дополнительную оплату и руководителя Школы.

1.15. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Школы.

1.16. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Сайт Школы является официальным представительством Школы в сети Интернет.

2.2. Сайт Школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательной организации (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). **Основной целью деятельности Сайта** является упрощение решения данных задач за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлено **на решение следующих задач:**

- оперативно и объективно предоставлять информацию о деятельности Школы;
- формировать целостный позитивный имидж Школы;
- создать условия для: взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществлять обмен педагогическим опытом;
- стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения).

3. Содержание

3.1. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о Школе, относительно постоянная во времени):

- Главная страница («титальный лист» Сайта - страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
- Информация о сотрудниках Школы (списки административного, педагогического и вспомогательного персонала, подробная информация о сотрудниках и педагогах; список вакансий).
- Контактные данные Школы (адреса, телефоны).
- Прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая Устав Школы, лицензию, аккредитацию, Положение о Сайте и т.д.).
- Информация о структуре Школы.
- Информация о приеме в Школу (список классов, в которые производится набор/добор, программа минимальных знаний, иные требования к поступающим, перечень необходимых для зачисления действий).
- Информация об обучении, в том числе о платных образовательных услугах (группах самообразования).
- Информация о педагогах с публикацией их творческих работ.
- Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, методические разработки, работы учащихся).
- Информация о достижениях (Школы в целом, отдельных сотрудников и обучающихся).
- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- Новости (короткие сообщения на главной странице).
- Учебно-информационные материалы (информация для учеников и их родителей, публикуемые педагогами).

3.4. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта - в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
- Школьные страницы (ссылки на Сайты, напрямую связанные с деятельностью Школы,

включая Сайты учеников и сотрудников Школы).

4. Технические особенности

4.1. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.2. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.3. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администратор Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5. Администрирование Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта назначен ответственный разработчик Сайта (Администратор Сайта).

5.2. Администратор Сайта, самостоятельно координирует работу с Сайтом. Администратор единственный имеющий доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающий соответствующими паролями).

5.3. Администратор Сайта назначается приказом руководителя Школы и подчиняется ему же.

5.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5. Администратор Сайта осуществляет модерирование отдельных разделов Сайта, сбор информации и т.п.

5.6. Администратор Сайта имеет право вносить предложения администрации Школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5.7. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом. Уставом Школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.8. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.9. Администратор Сайта подчинен руководителю Школы и заместителю руководителя по УР, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администратора Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора Сайта решаются только с указавшими должностными лицами.

5.10. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя Школы. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать руководителю Школы в течение 24 часов с момента смены паролей. Руководитель использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5.11. Функции Администратора Сайта:

- контроль над соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителям их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства Школы;
- увеличение известности и эффективности Сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном Сайте Школы.

5.12. Администратор Сайта обладает всеми полномочиями необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.13. Решения и действия Администратора Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.14. Администратор Сайта уполномочен отправлять от имени Школы, по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам: и законодательства РФ. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта. Школа является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, а Сайт Школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к Школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание - выражено деловым, и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции Школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.2. Посетителям, Администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.3. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного Сайта в целом или отдельных его частей.

6.4. Эффективность Сайта напрямую зависят от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Школы, ответственным за определённую часть деятельности Школы, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию Администратору Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.5. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администратор Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.6. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администратор Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

6.7. Положение об официальном Сайте Школы утверждается приказом руководителя Школы.

6.8. Администратор Сайта обязан следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Правила размещения в сети интернет и обновления информации о Школе

7.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе в целях обеспечения ее открытости и доступности.

7.2. Школа размещает на своем официальном Сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания Школы (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
- наименование учредителя, его место нахождения,
- фамилия, имя, отчество руководителя Школы, его место, нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, 'уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, звания);

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности Школы

(информационно-аналитический отчет);

г) копии:

- устава Школы;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации Школы (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смета Школы;

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта,

7.4. При размещении информации на официальном Сайте Школы в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта Школы в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7.6. Информация на официальном Сайте Школы в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть также размещена на иностранных языках.

8. Ответственность и контроль

8.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Школы.

8.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя Школы по УР и Администратора Сайта.

8.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.

8.4 Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя Школы по УР и руководитель Школы.