

Рассмотрено на педагогическом совете

№ 8 от «30» 12 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ №3»

С.А. Степанова

Пр. № 01 от «10» января 2023 года

## Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства, документы об обучении в МБУ ДО «Детская художественная школа №3

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства, документа об образовании (далее – свидетельство об образовании), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУ ДО ДХШ № 3 (далее - Школа).

1.2. Учащиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с посещением дисциплин, предусмотренных учебным планом Школы, имеют право на получение свидетельства установленного (стандартного) образца (при наличии итоговой аттестации) или иного документа (справки – при отсутствии итоговой аттестации).

### 2. Выдача документов об обучении

2.1. Форма свидетельства об образовании разрабатывается школой самостоятельно (Приложение 1)

2.2. Свидетельство об образовании выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.3. Свидетельство об образовании выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Дубликат свидетельства об образовании выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленной Школой образца.

### 3. Заполнение свидетельства об образовании

3.1. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке ручным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство об образовании подписывается директором школы, заместителем директора по учебной работе, преподавателем, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

#### **4. Учёт свидетельств об образовании**

4.1. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об образовании (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об образовании (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Один экземпляр настоящего Положения находится в делах Школы.

5.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://art-school-3.ru> в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

<p>Управление культуры, туризма и по делам молодежи МО «Вельский муниципальный район» Архангельской области Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования <b>«Детская художественная школа № 3»</b></p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО №</b></p> <p>Настоящее свидетельство выдано</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>фамилия</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>имя, отчество</i></p> <p>родивше _____ в _____ году, в том что он _____ обучал _____ в Детской художественной школе № 3 г. Вельска с 20 _____ г. и в 20 _____ году закончил _____ школу по специальности _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО</b></p> <p>_____</p>	<p>За время обучения обнаружил _____ следующие знания по дисциплинам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. рисунок _____</li> <li>2. живопись _____</li> <li>3. композиция станковая _____</li> <li>4. история изобразительного искусства _____</li> <li>5. декоративно-прикладное искусство (ДПИ) _____</li> <li>6. Основы компьютерной графики _____</li> <li>7. _____</li> </ol> <p style="text-align: right;">Директор _____ /</p> <p style="text-align: right;">Зав. учебной частью _____ /</p> <p style="text-align: right;">Преподаватели _____ /</p> <p style="text-align: right;">_____ /</p> <p style="text-align: right;">_____ /</p> <p style="text-align: center;"><i>м.п.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Дата выдачи</i></p>
---	--

**МБУ ДО "ДХШ №3"**, Степанова Светлана Алексеевна, ДИРЕКТОР  
11.01.2023 14:03 (MSK), Сертификат 2891950001AE4BB646E7202DE7A5DBF5