

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022901217943 в новой редакции,  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.10.2023 за ГРН 223290019362

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления культуры,  
туризма и по делам молодежи

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Детская  
художественная школа №3»



Документ подписан администрацией  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью

Вельского муниципального района  
Архангельской области

*С.А. Степанова* С.А. Степанова

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приказ № *62*  
«*10*» *октября* 2023 г.

Приказ № *46*  
«*10*» *октября* 2023 г.



# УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3»

г. Вельск  
Архангельской области  
2023 г.

## Общие положения

1. Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №3» (далее - Учреждение).

2. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДХШ №3»

Юридический адрес: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Карла Маркса, д. 46.

Фактический адрес: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Карла Маркса, д. 46.

Организационно – правовая форма – муниципальные бюджетные учреждения.

Вид деятельности – дополнительное образование детей и взрослых.

3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными договорами РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области и настоящим Уставом.

4. Учредителем Учреждения является администрация Вельского муниципального района Архангельской области.

Адрес: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Революционная, д. 65А.

5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление культуры, туризма и по делам молодежи администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

Адрес: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Революционная, д. 65 А.

Собственником имущества Учреждения является администрация Вельского муниципального района Архангельской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

Адрес: 165150, Архангельская область г. Вельск, ул. Революционная, д. 65А.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевым счетом в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки с соответствующим наименованием.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Вельского муниципального района Архангельской области или приобретенного за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Администрация Вельского муниципального района Архангельской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета администрации Вельского муниципального района Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, Уставом администрации Вельского муниципального района Архангельской области, договорами и соглашениями администрации Вельского муниципального района Архангельской области, иными нормативными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области, распоряжениями администрации Вельского муниципального района Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и настоящим Уставом.

### **Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

12. Основной целью деятельности Учреждения является организация предоставления дополнительного образования детям, направленного на удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования, нравственного и эстетического воспитания детей; выявление одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития.

13. Основные задачи Учреждения:

- развитие творческого потенциала обучающихся, формирование их общей художественной культуры, эстетического отношения к действительности, организация содержательного досуга детей и подростков;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей с целью обеспечения полноценного развития обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков;
- организация работы с молодежью.

14. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в области искусств.

15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

18. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств муниципального бюджета: а) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации которых установлены Федеральными государственными требованиями (ОКВЭД 85.41.2.)

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей художественной эстетической направленности;

- дополнительные общеразвивающие образовательные программы;

б) информационно – методическое сопровождение учебного процесса;

в) деятельность в области художественного творчества (пленэры, выставки, конференции, семинары) (ОКВЭД 90.03.).

19. Для достижения уставных целей Учреждения вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- предоставление во временное пользование населению (прокат) книг, видео – и аудиозаписей из библиотечных фондов Учреждения;

- организация и проведение мастер – классов;

- предоставление в аренду помещений Учреждения;

- предоставление в аренду особо ценного движимого имущества Учреждения (вычислительной техники);

- реализация товаров (продажа), созданных от деятельности Учреждения;

- оказание услуг по изготовлению печатных форм;

- ксерокопирование;

- организация, проведение платных просветительских мероприятий для населения, предприятий, организаций (конкурсы, выставки, семинары, культурно-массовые мероприятия).

21. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 19-20 настоящего Устава.

22. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг,

оказываемых населению, реинвестируются в Учреждение, в том числе на развитие материальной базы, социальное развитие коллектива, оплату по договорам временным работникам, надбавки, материальную помощь, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, другие виды деятельности. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

23. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются в бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Учреждение вправе обжаловать указанные действия в судебном порядке.

## **Организация образовательного процесса**

25. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, действующими законодательными актами.

26. Учреждение осуществляет образовательный процесс с учетом запросов обучающихся, потребностей их семей, образовательных учреждений города и района, профильных образовательных учреждений.

27. Учреждение реализует:

- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства: «Живопись» (далее – предпрофессиональная программа);
- образовательные программы дополнительного образования детей художественно - эстетической направленности (далее – дополнительные программы)

28. Предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроками их реализации (далее – ФГТ).

29. Дополнительные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании согласованных с Учредителем учебных планов и образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры РФ.

30. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ и сроков обучения по этим программам.

31. Основной формой образовательной работы с детьми в детской художественной школе являются групповые уроки (групповые занятия от 11 человек) мелкогрупповые занятия (от 4-10 человек) по всем дисциплинам. Наполняемость групп производится в соответствии с требованиями учебных планов, составленных на основе примерных Типовых планов образовательных программ, рекомендованных Министерством Культуры РФ и согласованных с Учредителем.

32. Учреждением разрабатывается и ежегодно к 1 сентября представляется для обозрения родителей (законных представителей) обучающихся предварительное расписание занятий. Постоянное

расписание занятий обучающихся формируется ежегодно не позднее 1 октября текущего учебного года. Об изменениях в расписании занятий Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем за один день до вступления в силу данных изменений посредством размещения данной информации в информационном уголке Учреждения или иным способом.

33. Помимо организации учебного процесса, Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (фестивали, конкурсы, выставки, конференции, мастер-классы, праздники и другие мероприятия по направлениям дополнительного образования детей в сфере культуры) в рамках организационно-массовой, методической деятельности и внеклассной работы.

34. Учреждение проводит просветительскую, информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

35. В Учреждении ведется методическая работа, экспериментальная и инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности профильных объединений педагогических работников.

36. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся на бесплатной основе в пределах установленного муниципального задания.

37. Учреждение, в соответствии с Положением о предоставлении дополнительных платных услуг, самостоятельно разрабатывает порядок приема и формирует контингент обучающихся на платной основе.

38. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

1). Согласно правилам приема в Учреждение могут быть зачислены в первый класс дети в возрасте от 10 до 12 лет (на момент поступления окончивших начальную школу), на основании заявлений родителей (законных представителей), не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в детской художественной школе, успешно прошедшие вступительные испытания, сроки и порядок которых определяются Учреждением ежегодно.

2). Для зачисления детей в Учреждение необходимо предоставить документы в соответствии с перечнем, установленным Стандартом оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муниципальными учреждениями дополнительного образования.

3). В случае если ребенок проходил обучение в ином учреждении дополнительного образования в сфере культуры и собирается продолжить обучение в Учреждении, его родители (законные представители) должны дополнительно представить документ, подтверждающий обучение в другом учреждении по избранному профилю.

4). Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение в случаях, установленных требованиями Стандарта оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ муниципальными учреждениями дополнительного образования.

5). После принятия решения о приеме ребенка в Учреждение на бесплатной (платной) основе, между одним из родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждением заключается договор на

оказание образовательной услуги по программе дополнительного образования.

6). Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

7). При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

39. Продолжительность обучения:

- Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

- Продолжительность учебного года - 32-34 учебных недели.

- Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 4 недель.

- Годовой календарный график утверждается руководителем Учреждения.

- В каникулярное время Учреждение имеет право организовывать для детей туристические поездки, выездные пленэрные занятия, творческие семинары.

- Режим занятий обучающихся.

- Учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 08ч. 30мин, а заканчиваются не позднее 20 часов.

- Продолжительность урока в соответствии с требованиями учебных планов может быть следующей:

- 1 академический час;

- 2 академических часа.

- Продолжительность академического часа – 45 минут.

- Устанавливается обязательный перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

- При необходимости, Учреждение может работать в двухсменном режиме согласно сменности общеобразовательных школ. В особых случаях на основании приказа директора учреждения график занятий может быть изменен.

40. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели.

41. Последовательность и количество уроков определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

42. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая занятия в выходные дни и каникулярное время, проводимые по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

43. При отсутствии обучающегося на учебных занятиях более 3 учебных дней подряд родители (законные представители) должны предъявить в школу медицинское заключение о состоянии его здоровья.

44. Порядок проведения аттестации обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

45. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно, т.е. при условии ликвидации ими задолженности в течение первой четверти следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими

задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

46. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не допускаются к обучению в следующем классе, и по решению педагогического совета Учреждения при согласии их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе или исключаются из школы.

47. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения, утвержденному приказом директора Учреждения на основании итоговых оценок.

48. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета Учреждения организует обучение по образовательным программам или их отдельным разделам в форме ускоренного курса обучения.

49. Ежегодная промежуточная аттестация в форме контрольных работ, зачетов, просмотров, выставок и прочих учебных мероприятий проводится с 1 класса.

50. Система оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

51. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Решение о порядке проведения итоговой аттестации ежегодно принимается Педагогическим советом и регламентируется положением об итоговой аттестации, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса.

52. Знания обучающихся при итоговой и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

53. Порядок и основания отчисления (исключения) обучающегося: Отчисление (исключение) обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- 1) по личному желанию (заявлению) родителей (законных представителей);
- 2) в случае ухудшения состояния здоровья обучающегося, при наличии медицинского заключения;
- 3) в случае невыполнения родителями (законными представителями) ребенка условий договора на оказание образовательной услуги;
- 4) по решению Педагогического совета Учреждения, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- 5) грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- 6) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;



- 7) причинения значительного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- 8) дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения, заведомо ложное сообщение о якобы подложенном взрывном устройстве в здание, умышленный поджог имущества и иные общественно опасные действия.

54. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении) обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), без уважительной причины, не лишает Педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося, о чем его родителям (законным представителям) должна быть направлена Учреждением соответствующая информация в письменном виде.

55. Отчисление (исключение) обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

## **Права и обязанности участников образовательного процесса**

56. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, их родители (лица, их заменяющие), преподаватели Учреждения.

57. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

58. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в рамках дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- объективную оценку уровня образования в соответствии с программными требованиями;
- бесплатное предоставление библиотечно-информационных ресурсов библиотеки Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- получение документа установленного образца об уровне образования при условии успешного прохождения итоговой аттестации в Учреждении;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

-иные права, предусмотренные законодательством РФ.

59. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения органов его самоуправления, законные требования работников Учреждения;
- уважать, права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- добросовестно учиться, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок и чистоту в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- придерживаться правил культуры поведения и речи.

60. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право на:

- охрану жизни и здоровья своего ребенка в Учреждении;
- тактичное отношение преподавателей, уважение личного достоинства работниками Учреждения, сохранения ими конфиденциальной информации;
- обращение к администрации и Педагогическому Совету Учреждения в целях защиты своих прав и прав своего ребенка;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
- присутствие на занятиях с согласия директора Учреждения;
- получение исчерпывающей и своевременной информации об уровне подготовки своего ребенка;
- защиту законных прав и интереса обучающихся;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

61. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы нравственного, физического и интеллектуального развития личности обучающегося;
- уважать права, честь и достоинство преподавателей, поддерживать их авторитет;
- регулярно посещать родительские собрания;
- создать необходимые условия для получения своим ребенком дополнительного образования, обеспечить его необходимыми для получения образования художественными принадлежностями, учебными пособиями;
- выполнять Устав Учреждения;
- ставить в известность преподавателя или администрацию Учреждения о неявке обучающегося на занятия в случае болезни, либо отсутствии его на занятиях по другой уважительной причине;
- содействовать ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

- нести ответственность за причиненный материальный ущерб Учреждению их ребенком в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

62. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знания обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- аттестоваться на первую, высшую квалификационную категорию на добровольной основе и получить соответствующую категорию в случае успешного прохождения аттестации;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- на длительный (до одного года) отпуск не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса

63. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- нести ответственность за качество образования обучающихся, за реализацию учебных программ и учебного плана;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения, не допускать действий, создающих помехи для выполнения другими работниками их должностных обязанностей;
- своевременно и в полном объеме выполнять распоряжения администрации;
- нести персональную ответственность за своевременность и точность ведения учебной документации по утвержденным администрацией Учреждения формам;
- заботиться о здоровье обучающихся и нести ответственность за их жизнь;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет при отсутствии действующей квалификационной категории;
- в соответствии с требованиями СанПиН проходить медицинские обследования;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

64. Педагогические работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы обучающихся или их родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательных программ, методик, педагогических технологий, а также на иные вопросы, касающиеся предмета обучения.

65. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

66. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

67. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

68. При приеме на работу в Учреждение гражданин предоставляет директору Учреждения документы, предусмотренные трудовым законодательством. Директор Учреждения обязан (до подписания трудового договора) ознакомить гражданина под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, коллективным договором.

## Организация деятельности и управление Учреждением

69. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», законом Архангельской области «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, настоящим Уставом.

70. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

71. Органами самоуправления являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

72. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

73. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

74. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

75. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения (изменений в Устав Учреждения) для внесения его на утверждение.

76. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом совете, утверждаемого директором Учреждения. Возглавляет Педагогический совет директор Учреждения.

77. Функции Педагогического совета:

- обсуждение и проведение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся в соответствующих формах;
- создание экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, а также, при необходимости, и по согласованию с родителями (законными представителями)
- о его повторном обучении в том же классе, переводе на другое отделение, ускоренном курсе обучения, исключении;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение
- согласование годового плана работы и годового календарного графика Учреждения.

78. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

79. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) создается в целях координации деятельности методической службы и является коллегиальным общественным органом, объединяющим на добровольной основе преподавателей Учреждения.

80. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

81. Методический совет действует на основе Положения о Методическом совете, утверждаемого директором Учреждения.

82. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебной работе.

83. В состав Методического совета входят опытные преподаватели, директор и заместители директора школы. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы.

## **Права и обязанности Учреждения**

84. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области и настоящим Уставом.

85. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

86. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения;
- 3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области;
- 4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях Вельского муниципального района Архангельской области;
- 5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;
- 6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- 7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

87. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения: содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- 4) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 5) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 6) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 7) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- 8) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 9) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 10) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 11) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 12) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества администрации Вельского муниципального района Архангельской области;
- 13) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных бюджетных учреждений Вельского муниципального района Архангельской области;
- 14) выполнять требования пожарной безопасности;
- 15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

## **Управление Учреждением**

87. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области и настоящим Уставом.

88. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения (далее – руководитель).

89. Руководитель назначается на должность на конкурсной основе.

90. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

91. К компетенции Учредителя относятся:



- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:
  - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции руководителя;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением главы Вельского муниципального района Архангельской области;
- принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Вельского муниципального района Архангельской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Вельского муниципального района Архангельской области на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение

промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;  
-осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

92. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения; представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

2) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

3) от имени Учреждения распоряжается:

-бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

-денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

4) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Вельского муниципального района Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

5) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6) представляет Учредителю:

-предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением главы Вельского муниципального района Архангельской области;

7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

8) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

-заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

-утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные

взыскания в отношении работников Учреждения;

9) утверждает:

-структуру Учреждения;

-штатное расписание Учреждения;

-положения о структурных подразделениях Учреждения;

-план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

11) дает поручения и указания работникам Учреждения;

12) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

93. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

94. Руководитель несет персональную ответственность за:

-нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

-неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

-ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

-неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

95. Руководитель имеет заместителей руководителя.

96. Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

97. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

## **Имущество и финансы Учреждения**

98. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

99. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Вельского

муниципального района Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Вельским муниципальным районом Архангельской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Вельского муниципального района Архангельской области на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

100. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

101. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

102. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

103. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

104. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

105. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

106. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Вельского муниципального района Архангельской области в части распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

107. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Вельского муниципального района Архангельской области в установленном порядке.

108. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

109. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

110. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

111. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

112. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

113. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

### **Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав**

114. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

115. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для

принятия и утверждения Устава.

116. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств образовательного учреждения, или если Учредитель принимает эти обязанности на себя. При реорганизации образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

117. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;

118. При реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, осуществляемого, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласию с родителями (законными представителями).

119. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

120. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

121. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

### **Регламентация деятельности Учреждения**

122. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение о методическом Совете Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников Учреждения;
- правила поведения учащихся Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положения о порядке образования и расходования фондов, образуемых Учреждением;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные планы и программы Учреждения.