

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от «25» марта 2024 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Детская  
художественная школа №3»  
С.А. Степанова  
Приказ от «25» марта 2024 г. № 10

**Правила приема и порядок отбора детей  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа №3»  
в целях обучения по Дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства  
«Живопись»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее – образовательная программа «Живопись») разработаны в соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этой программы, а также срокам ее реализации (далее– ФГТ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема и порядок отбора детей в первый класс для обучения по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», а также правила приема детей для обучения по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», поступающим в Школу в порядке перевода.

1.3. В соответствии с ч.3 ст.83 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ» дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Школа объявляет прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

1.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти (при условии окончания начальных классов в общеобразовательной школе) до двенадцати лет в соответствии с ФГТ, установленными для дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств со сроком обучения 5 лет.

1.7. Зачисление в первый класс для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят

необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - Поступающие).

1.8. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальный проходной балл по каждой образовательной программе.

1.9. Зачисление для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в порядке перевода проводится по результатам собеседования (процедура проводится в целях определения соответствия уровня подготовки обучающегося классу обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств), прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

1.10. До проведения индивидуального отбора поступающих Школа вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.11. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.12. Для организации проведения приема в Школе формируются приемная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.

1.13. Состав комиссий, порядок формирования и регламент работы комиссий определяются Школой, утверждается директором Школы.

1.14. При приеме детей в Школу руководитель Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей на обучение.

1.15. Не позднее, чем за 14 календарных дней текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональной программе «Живопись»;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по предпрофессиональной программе «Живопись», а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) в текущем году;
- сведения о сроках приема заявлений и документов для обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» в соответствующем году;
- сведения о сроках проведения процедуры индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- сведения о формах индивидуального отбора поступающих и их содержание по реализуемой предпрофессиональной программе «Живопись»;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила приема и процедура индивидуального отбора детей в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу.

1.16. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональной программе «Живопись», определяется в соответствии с



муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.17. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты [welskhud@rambler.ru](mailto:welskhud@rambler.ru), а также раздела сайта Школы (<https://art-school-3.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональной программе «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы «Живопись», на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора детей, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием заявлений для зачисления в Школу в порядке перевода для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств - в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа (при наличии свободных мест).

2.8. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется:

- специалистами Школы в соответствии с графиком работы приемной комиссии, утвержденном директором Школы и размещенном на официальном сайте <https://art-school-3.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы;

- многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) согласно графику работы центра.

2.9. Заявление также может быть подано в электронной форме с использованием:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

- государственной информационной системы Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» (далее - ГИС).

2.10. Подлинники документов, перечисленных в пункте 2.11. настоящего Порядка, заявитель должен представить в Школу в течение пяти рабочих дней со дня регистрации электронного заявления.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- **копия свидетельства о рождении ребенка;**
- **медицинская справка, подтверждающая возможность осваивать дополнительные программы в области изобразительного искусства;**
- **2 фотографии ребенка 3\*4 см.**

2.12. В случае подачи заявления при личном обращении заявителя в Школу работник Школы, ответственный за прием заявлений о зачислении, осуществляет следующие действия:

- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проверяет полноту представления документов;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;

- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов, регистрирует заявление в ГИС, выдает расписку, в которой перечислены документы, представленные заявителем, указаны дата и время подачи заявления;

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю или представителю заявителя в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается специалистом Школы, ответственным за прием документов и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в приеме документов).

2.13. Специалист приемной комиссии регистрирует заявление или отказывает заявителю в устной и письменной форме в приеме заявления и документов.

2.14. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Школу:

- заявитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пунктах 2.3. и 2.7. настоящего Порядка;

- заявитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего обратился за получением услуги в неприемное время;

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей;

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;

- заявитель не представил документы и материалы, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу в 1 класс на обучение по избранной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;

- поступающий не окончил начальные классы в общеобразовательной школе;

- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста Школы, а также членам его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению;

- в представленных документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.15. В обязанности специалистов приемной комиссии входит также:

- соблюдение процедуры приема документов поступающих;
- соблюдение сроков ожидания при приеме документов (не более 15 минут);
- обеспечение сохранности документов.

2.16. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов. На каждого поступающего заводится личное дело.

2.17. Зачисление в Школу осуществляется на безвозмездной основе.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Прохождение индивидуального отбора является обязательным условием поступления детей в 1 класс для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в соответствии с ФГТ.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности.

3.3. Основанием для проведения индивидуального отбора в Школу является регистрация заявления о зачислении поступающего в первый класс Школы для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» и предоставление перечня документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения.

3.4. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, разработанными Школой в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «"Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств"».

3.5. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школе формируются комиссии по отбору детей.

3.6. Состав комиссии по отбору поступающих формируется на основании приказа директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.7. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

3.8. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.9. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и особенностях его проведения размещается на официальном сайте Школы <https://art-school-3.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы, не позднее, чем за две недели до начала приема документов.

4.2. Ответственный работник Школы, обеспечивающий проведение процедуры индивидуального отбора, осуществляет информирование заявителя о дате и месте проведения процедуры индивидуального отбора способом, указанным при подаче заявления.

4.3. Срок направления информации о дате и месте проведения процедуры индивидуального отбора при информировании заявителя способом, указанным при подаче заявления, составляет не менее 10 дней до начала проведения процедуры индивидуального отбора.

4.4. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальное количество баллов по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись», подтверждающее успешное прохождение процедуры индивидуального отбора для поступления в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

4.5. Ответственный работник Школы со дня окончания процедуры индивидуального отбора фиксирует в ГИС результаты индивидуального отбора (оценки, баллы) каждого поступающего.

4.6. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на официальном сайте Школы <https://art-school-3.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы, не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора.

4.7. Процедура формирования пофамильного списка-рейтинга поступающих по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с итоговым баллом, полученным каждым поступающим. Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов, полученных поступающим по результатам оценки творческих заданий, выполненных по рисунку и живописной композиции.

4.8. Результатом проведения индивидуального отбора поступающих является сформированный пофамильный список-рейтинг поступающих.

4.9. Формой проведения индивидуального отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств является просмотр творческих работ поступающих, выполненных непосредственно во время процедуры индивидуального отбора. Данная форма проведения отбора установлена Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований

4.10. Установленные Школой требования (критерии) к поступающим и система оценок (Положение о системе и критериях оценок, а также формах отбора, применяемых при проведении индивидуального отбора) гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства.

4.11. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.12. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.13. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.14. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

## 5. Зачисление в школу

5.1. Зачисление поступающих по результатам индивидуального отбора в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств детей в возрасте от 10 лет (при условии окончания начальных классов в общеобразовательной школе) до 12 лет осуществляется до 16 июня текущего года.

5.2. Поступающие, фамилии, которых находятся в начале пофамильного списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в Школу на места, количество которых определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

5.3. Поступающий не будет зачислен в Школу (даже при наличии свободных мест на бюджетные и внебюджетные места), если по итогам индивидуального отбора набранный им балл ниже, установленного Школой минимального проходного балла по данной образовательной программе.

5.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии и решения Педагогического совета. Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

Приказ о зачислении в Школу размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе, в день его издания.

5.5. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о зачислении в Школу осуществляется секретарем приемной комиссии способом, выбранным родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего при подаче заявления:

- 1) в день издания приказов о зачислении в Школу (не более пяти минут);
  - по телефону (не более пяти минут);
  - путем размещения информации о зачислении в Школе в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу:
  - по почте;
  - путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

5.6. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются следующие факты:

- непрохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

## 6. Проведение дополнительного индивидуального отбора

6.1. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Школа вправе провести процедуру дополнительного индивидуального отбора.

6.2. Прием заявлений для зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при проведении дополнительного индивидуального отбора осуществляется с 16 июня до 10 августа текущего года.

6.3. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

6.4. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в период с 21 августа до 28 августа текущего года.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.



6.6. Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 30 августа текущего года.

## **7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающего, выполненные на вступительных испытаниях.

7.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

7.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.3. Один экземпляр настоящего Положения хранится в Школе.

8.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://art-school-3.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Школы.