

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУ ДО «ДХШ №3» С.А. Степановой
от 25 сентября 2026 г. № 41

П Л А Н
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа №3»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном (муниципальном) учреждении (предприятии) (далее соответственно – учреждение, предприятие) ¹ . Внесение изменений в приказ руководителя учреждения (предприятия) об определении ответственных (при наличии необходимости).	Директор, документовед	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении (предприятии) (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его учредителю ² .	Директор	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии) ³ : - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в учреждении (предприятии); - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия); - антикоррупционная политика;	Директор, документовед	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана

¹ При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

² Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

³ При отсутствии соответствующих локальных правовых актов в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения (предприятия); - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты. Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии).		
4.	Организация работы комиссии учреждения (предприятия) по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (предприятий) (далее – комиссия). Создание в учреждении (предприятии) комиссии с включением в ее состав представителей исполнительного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя⁴. Внесение изменений в состав комиссии.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения: директор, документовед, зам.директора, преподаватель, главный бухгалтер	В течение срока действия плана До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в устав учреждения (предприятия), трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (предприятия). Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Директор, документовед	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав учреждения (предприятия), трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (предприятия) следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя	Директор, документовед	До 31 декабря 2026 года

⁴ При отсутствии комиссии в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя⁵: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения (предприятия); - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения (предприятия); - о проведении в отношении работников учреждения (предприятия) следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении (предприятии).	Директор, зам.директора, документовед	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения (предприятия), под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (предприятия) (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Документовед	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения (предприятия) категорий	Директор ,	До 31 декабря

⁵ Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю⁶.	документовед	2026 года В течение срока действия плана (при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии): - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения (предприятия) и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения (предприятия) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с изменениями в законодательстве	Директор, документовед	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

⁶ Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами ⁷ .		действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения (предприятия) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, зам.директора	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения (предприятия) раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения (предприятия) в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Документовед	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением (предприятием), информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения (предприятия) и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Директор, зам.директора, документовед	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении (предприятии), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Зам.директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Документовед	В течение срока действия плана

25.09.2026 года



Директор МБУ ДО «ДХШ №3»

С.А. Степанова

⁷ Указанные положения не применяются в отношении руководителей государственных (муниципальных) предприятий.